

Ablaufplan und Organisatorisches

Herzlich Willkommen
zu unserer Online-Weiterbildung für Immobilienverwalter nach § 15b MaBV

Der Kurs ist auf Grundlage der Weiterbildungsverpflichtung nach § 15b MaBV konzipiert und orientiert sich inhaltlich an der Anlage 1 zu § 15b MaBV:

- 20 Weiterbildungsstunden aufgeteilt auf
- 4 Vormittage jeweils von 08:30 Uhr bis 14:00 Uhr (5 Zeitstunden pro Vormittag)

Organisatorisches:

Pausen

30 Minuten Pause pro Lehrgangseinheit

Anwesenheit

Als Nachweis für die IHK müssen wir Ihre Anwesenheit dokumentieren: an jedem Lehrgangstag werden hierzu in unregelmäßigen Abständen Anwesenheitskontrollen durch Umfragen durchgeführt.

Unterlagen

Sie erhalten umfangreiche Unterlagen als Datei über die Kursinhalte.

Nachweise

Die Weiterbildungsbescheinigung und das Zertifikat „Akademie-geschulter Immobilienmakler“ erhalten Sie per Post.

Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche Weiterbildung!

Ihr Team der

Ablauf:

1. Kurseinheit • 15.02.2022 • 08:30 Uhr – 14:00 Uhr

Typische Schäden an Gebäuden – ausgewählte Beispiele

- Schäden in Tiefgaragen
- Schäden an Balkonen und Laubengängen
- Schimmelpilzbildung: Nutzerverhalten oder Baumangel?
- Fassadeninstandsetzung: Putz, WDVS, Fenster

Ärger mit dem Handwerker und dem Nachbarn – Baurecht für Verwalter

- privates Baurecht
 - Baumangel
 - Abnahme
 - Gewährleistung
- Nachbarrecht
 - Unterlassungs- und Beseitigungsansprüche
 - Überbau
 - Ansprüche im Zusammenhang mit Gewächsen
- öffentliches Recht
 - Baugenehmigung
 - Nachbarklage

Ihre Dozenten: Dipl.-Ing. (FH) Bernd Christian Niemann (Ingenieurbüro Niemann GmbH); Dorothea Baiker (Fachanwältin für Bau- und Architektenrecht)

2. Kurseinheit • 17.02.2022 • 08:30 Uhr – 14:00 Uhr

Grundlagen der Immobilienbewertung

- Markt-Wert-Ermittlung
- Relevante Grundlagen und ihre Aussagen
- Teilungserklärung, Grundbuch, Protokolle Eigentümerversammlung
- Umwelt und Energie

Sicher kommunizieren im Konflikt – Reform des WEG

- Neue Konfliktfelder für Verwalter
- Eigentümergemeinschaften moderieren
- Umgang mit Beschwerden
- Gesprächsführung im Konflikt

Ihre Dozenten: Josef Staller (DEKRA zertifizierter Sachverständiger für Immobilienbewertung, Bankbetriebswirt, Immobilienmakler IHK); Maxi Weiss (Organisationsberaterin und Mediatorin)

3. Kurseinheit • 22.02.2022 • 08:30 Uhr – 14:00 Uhr

Wirtschaftsplan und Jahresabrechnung – Was hat sich wirklich geändert?

- Wirtschaftsplan und Jahresabrechnung nach Inkrafttreten des WEMoG
- Abrechnungsspitze, aber richtig
- Vermögensbericht, Erhaltungsplanung und Darstellung des Anlagevermögens
- Rechnungsprüfung und die Rolle des Verwaltungsbeirates

WEG-Verwaltung digital – Die hybride Eigentümerversammlung, worauf ist zu achten?

- Welche Möglichkeiten eröffnet § 23 Abs. 1 WEG nF?
- Worauf ist bei der Beschlussfassung zu achten?
- Fallstricke der DSGVO

Hartes Geschäft: Vermietung – Auf was kommt es an?

- Vermietung, Stellvertretung
- Ausgestaltung des Mietvertrages
- Betriebskostenabrechnung
- Umgang mit Mängelanzeigen
- Beendigung und Abwicklung von Mietverhältnissen

Ihre Dozenten: Thomas Janssen (Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht, Syndikusrechtsanwalt); Dr. Renate Bens (Fachwältin für Miet- und Wohnungseigentumsrecht)

4. Kurseinheit • 24.02.2022 • 08:30 Uhr – 14:00 Uhr

WEG-Reform: Alle wichtigen Änderungen in 5 Stunden

- Wohnungseigentumsgesetz; neues WEG-Recht
- Grundstücksrecht, Grundbuchrecht
- Verwaltung von WEG-Objekten
- Begründung von Wohnungs- und Teileigentum
- Teilungserklärung und Gemeinschaftsordnung
- Rechte und Pflichten der Wohnungseigentümer
- Pflichten des WEG-Verwalters (Durchführung von Eigentümerversammlungen, Beschlussfassung, Umsetzung von Beschlüssen der Eigentümerversammlung)
- Sonstige Aufgaben des WEG-Verwalters (Verwalterbestellung, Verwaltervertrag, Verwaltungsbeirat)

Ihr Dozent: Thomas Emmert (Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht)